

## ANTRAG AUF ERLASS EINES KOSTENBEITRAGS FÜR KINDERTAGESPFLEGE gem. § 90 Abs. 4 SGB VIII

Erstantrag ab dem \_\_\_\_\_  Folgeantrag ab dem \_\_\_\_\_

- Tagespflege im Haushalt der Tagespflegeperson  
 Tagespflege im TAKKI-Betreuungsverhältnis  
 Tagespflege im Haushalt der Eltern (KinderbetreuerIn)  
 Tagespflege in anderen Räumen (TAPIR)

Ich / Wir bitte(n) unter Berücksichtigung meiner / unserer Einkommens- und Vermögensverhältnisse um Übernahme der Kosten der Betreuung in Form eines Zuschusses.

Wurden für dieses Kind bereits Hilfen von einem Jugendamt gewährt?  Ja  Nein

durch das Jugendamt: \_\_\_\_\_ im Zeitraum (von/bis) \_\_\_\_\_

Art der Jugendhilfeleistung: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Tagespflegeperson

Name	Telefon
Anschrift (PLZ, Ort, Straße)	
Regelmäßige Betreuungszeiten _____ Tage / Woche _____ Stunden / Tag (ggf. auf Beiblatt nicht regelmäßige Zeiten detailliert auflisten)	

## 1. Persönliche Verhältnisse

### 1.1 Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird

Name, Vorname	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Staatsangehörigkeit, ggf. Aufenthaltstitel
Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort, Stadtteil		seit
Geburtsdatum	Geburtsort/-land	

### 1.2 Besondere Angaben zum Kind

Sorgerecht	<input type="checkbox"/> Eltern	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Dritte ( _____ )
(bei alleiniger Sorge bitte einen Sorgerechtsnachweis/Negativbescheinigung beifügen.)				
Bei nicht ehelichem Kind: Vaterschaft festgestellt		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, durch _____		

### 1.3 Angaben zu den Eltern

	Mutter	Vater
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		

	Mutter	Vater
Geburtsort, -land		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Wohnort, Stadtteil		
E-Mail		
Telefon-Nr.		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden seit: _____ (Scheidungsurteil beifügen) <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit: _____ <input type="checkbox"/> verwitwet seit: _____	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden seit: _____ (Scheidungsurteil beifügen) <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit: _____ <input type="checkbox"/> verwitwet seit: _____
Staatsangehörigkeit, ggf. Aufenthaltstitel		
aktuelle Erwerbstätigkeit als		
Arbeitgeber		
Berufsbildungs- oder Ausbildungsmaßnahme durch das Jobcenter oder Agentur für Arbeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

#### 1.4 Weitere Kinder, die im Haushalt leben (z. B. Geschwister oder Halbgeschwister)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts- verhältnis	Beruf, Ausbildung, Schüler/-in	mtl. Einkünfte in Euro

#### 1.5 Weitere Personen, die im Haushalt leben (z. B. Lebensgefährte, Großeltern, Stiefgeschwister)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts- verhältnis	Beruf, Ausbildung, Schüler/-in

#### 1.6 Außerhalb des Haushalts lebende Kinder

Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienstand	Unterhaltspflicht	falls Unterhaltspflicht, mtl. Betrag/Euro
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

## 2. Begründung des Antrages

Das Kind besucht **zusätzlich** zur beantragten Kindertagespflege:

- eine Einrichtung der Kindertagesbetreuung \_\_\_\_\_  
 (z. B. Krippe, Kindergarten, Hort, altersgemischte Einrichtung)  
 ein weiteres Kindertagespflegeverhältnis  
 eine Ganztageschule  
 kein anderes Betreuungsarrangement

Folgende Angaben sind nur erforderlich, wenn die Betreuungszeit insgesamt, also inklusive etwaiger o.g. anderer Betreuungen, mehr als 35 Stunden beträgt:

Grund der Betreuung	zu belegen durch
<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit	Arbeitsvertrag, ggf. Nachweis über die vereinbarten und tatsächlichen Arbeitszeiten
<input type="checkbox"/> Schule	Schulbescheinigung
<input type="checkbox"/> Berufsausbildung	Ausbildungsvertrag
<input type="checkbox"/> Studium	Immatrikulationsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Umschulung	Bescheid des Leistungsträgers
<input type="checkbox"/> Arbeitssuche	Stellungnahme Jobcenter / Bewerbungsunterlagen
<input type="checkbox"/> Krankheit	entsprechende Nachweise (z. B. Bescheid der Krankenkasse, Rentenversicherungsanstalt etc.)
<input type="checkbox"/> Sonstige	

### 3. Einkommensverhältnisse

#### 3.1 Bezug von Sozialleistungen in Form von

- Arbeitslosengeld II (Jobcenter)
- Hilfe zum Lebensunterhalt oder Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach SGB XII
- Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz
- Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz
- Wohngeld

**Bitte den entsprechenden vollständigen Bewilligungsbescheid als Nachweis beilegen.  
Die nachfolgenden Punkte 3.2 bis 4 müssen in diesem Fall nicht mehr ausgefüllt werden.**

#### 3.2 Alle anderen Antragsteller füllen bitte weiter aus und legen Kontoauszüge der letzten 3 Monate bei:

Art der Einkünfte ja nein	zu belegen durch	mtl. Nettoeinkünfte in Euro	
		Mutter	Vater
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verdienst aus nicht selbstständiger Arbeit der Eltern/des alleinerziehenden Elternteils, auch geringfügiges Einkommen	Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Einkommen aus selbstständiger Arbeit	letzter Einkommenssteuerbescheid oder betriebswirtschaftliche Abrechnungen der letzten 4 Quartale oder Gewinn- und Verlustaufstellung der letzten 12 Monate		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Krankengeld	Mitteilung der Krankenkasse		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kindergeld	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I	Bescheid der Bundesagentur für Arbeit		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kinderbetreuungskosten	Bescheid der Bundesagentur für Arbeit		
<i>Kinderbetreuungskosten sind eine vorrangige Leistung. Falls Sie eine berufliche Weiterbildung, Trainingsmaßnahme, Umschulung oder sonstige Eingliederungsmaßnahme (§ 87 SGB III bzw. § 16 SGB II) machen, ist ein Antrag auf Kinderbetreuungskosten bei der Bundesagentur für Arbeit zu stellen.</i>			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ElterngeldPlus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Betreuungsgeld	Bescheid der L-Bank Baden-Württemberg		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Renten (z. B. Waisen-, Witwenrente etc.)	Mitteilung des Rentenversicherungsträgers		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)	Bescheid der Ausbildungsförderungsstelle Bescheid der Bundesagentur für Arbeit		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschuss	Bescheid der Unterhaltsvorschusskasse		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Unterhaltsleistungen	Unterhaltstitel, -vereinbarung u. ä., Kontoauszug		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sonstige Einkommen (z. B. aus Kapitalerträgen oder Mieteinnahmen)	entsprechende Nachweise (z. B. Zinsbescheinigung, Mietvertrag)		

### 3.3 Ausgaben

Gegen Nachweis können besondere Belastungen einkommensmindernd berücksichtigt werden.

Art der Ausgabe	zu belegen durch	Euro/Monat
Hausrat-/Privathaftpflichtversicherung	letzte Beitragsrechnung und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)	
Unfallversicherung	letzte Beitragsrechnung und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)	
Berufsunfähigkeitsversicherung	letzte Beitragsrechnung und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)	
Zertifizierte Altersvorsorgeverträge (z. B. Riestervertrag)	Versicherungsschein, letzte Beitragsrechnung und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)	
Falls nicht in der gesetzl. Kasse versichert: Private Kranken- und Pflegeversicherung	Versicherungsschein, letzte Beitragsrechnung und Zahlungsnachweis (Kontoauszug) !!keine Zusatzversicherungen!!	
Beiträge zu Berufsverbänden	entsprechende Nachweise	
Besondere Belastungen (z. B. Schuldverpflichtungen)	Darlehensvertrag, Zahlungsnachweis (Kontoauszug)	
Sonstiges	entsprechende Nachweise	
Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte mit öffentlichen Verkehrsmitteln	Fahrkarte	
Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte mit dem eigenen <input type="checkbox"/> Pkw <input type="checkbox"/> Roller <input type="checkbox"/> Fahrrad mit Motor _____ km/einfache Strecke		

### 4. Angaben zu den Wohnverhältnissen

Bitte entsprechende Nachweise (Mietvertrag, Zins- und Tilgungsnachweis, Kreditvertrag, Wohngeldbescheid, Grundsteuer-, Wasser-, Kanal- und Müllgebühren-Bescheid etc.) beifügen.

<input type="checkbox"/> <b>Mietwohnung (Mietvertrag)</b>		
Kaltmiete _____ EUR	Heizkosten _____ EUR	Betriebskosten _____ EUR
<input type="checkbox"/> <b>Haus / Wohnungseigentum (Zins- und Tilgungsverpflichtung)</b>		
Zins _____ EUR	Tilgung _____ EUR	Heizkosten _____ EUR Betriebskosten _____ EUR
<b>Lastenzuschuss</b> wird bezogen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von _____ EUR	oder <input type="checkbox"/> ist beantragt	

#### Erklärung:

Gemäß § 60 ff. SGB I sind bei der Beantragung von Sozialleistungen alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind. Die Angaben im Antrag sind vollständig und wahr. Wesentlich falsche Erklärungen können strafrechtlich geahndet werden. Wird der vorgenannten Mitwirkungspflicht nicht nachgekommen und wird hierdurch die Aufklärung des Sachverhalts erheblich erschwert, indem z.B. entsprechende Nachweise nicht erbracht werden oder Unterlagen nichteingereicht werden, kann der Antrag gem. § 66 SGB I ganz oder teilweise abgelehnt werden.

**Jede Änderung in den wirtschaftlichen oder persönlichen Verhältnissen, welche sich auf die Gewährung der Jugendhilfe auswirken könnte/n, werde/n ich/wir unverzüglich dem Jugendamt Böblingen mitteilen. Dies gilt sowohl für Änderungen im Zeitraum von Antragstellung bis zur Entscheidung über meinen Antrag als auch für Änderungen während des Bewilligungszeitraumes.**

Mir/uns ist bekannt, dass zu den Jugendhilfekosten bezüglich der Kindertagespflege beigetragen werden muss, soweit dies nach den gesetzlichen Bestimmungen zulässig, erforderlich und zumutbar ist.

Zu Unrecht gewährte Leistungen sind gemäß § 50 SGB X zurückzuerstatten.

Ich/wir bin/sind einverstanden, dass die vorstehenden Angaben an die zur Gewährung der Jugendhilfe notwendigen Stellen (z. B. Tageselternvereine) weitergeleitet werden. Außerdem bin ich/sind wir damit einverstanden, dass notwendige Informationen bei anderen Sozialleistungsträgern (z. B. Arbeitsagentur / Jobcenter) eingeholt werden (ggf. streichen).

Des Weiteren bin ich/sind wir darüber informiert, dass ich/wir das Kostenrisiko trage/n, bis eine Kostenzusage (Bewilligungsbescheid) des Jugendamtes vorliegt.

Die Hinweise zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link einsehen: <https://www.lrab.de/datenschutz/hinweis2003.pdf>

**X**

**X**

Ort, Datum

Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters gem. Sorgerecht.  
Bei Getrenntlebenden genügt (auch bei gemeinsamem Sorgerecht) die Unterschrift des Elternteils, bei dem das Kind lebt.